

REGULAMIN

rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolach Miejskich w Sosnowcu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943).
2. Uchwała Nr 781/XLIV/2013 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola.

§ 1

1. Przedszkola publiczne funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2016 poz. 1379 z późn. zm.)
2. Organ Prowadzący ustala coroczny HARMONOGRAM, według którego Przedszkola Miejskie w Sosnowcu pełnią w okresie wakacyjnym dyżury.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego zwolnione jest przedszkole ujęte w planie remontów, jeżeli zakres prac remontowych zagraża bezpieczeństwu dzieci lub całkowicie uniemożliwia pełnienie przez placówkę dyżuru.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 podawany jest do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w ostatnim tygodniu grudnia.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców, w ogólnie dostępnym miejscu (strona www, tablica ogłoszeń), z odpowiednim wyprzedzeniem – wykaz dyżurujących przedszkoli oraz zasady rekrutacji, sposób zgłaszania i terminy składania wniosków o przyjęcie dziecka do dyżurującego przedszkola.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnowiec.
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest **w szczególności** dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
4. Przedszkole dyżurujące, organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz dzieci uczęszczających do przedszkoli w określonym dla placówki dyżurującej rejonie (wykaz rejonów stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do regulaminu).

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor dyżurującego przedszkola może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur spoza swojego rejonu, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

§ 3

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg następującego harmonogramu:

1. Przedszkola dyżurujące będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **od dnia 10.04. do ostatniego dnia roboczego miesiąca kwietnia.**
2. Do **12 maja b.r. do godz. 12.00** – w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie podpisanie z dyrektorem dyżurującego przedszkola **w terminie od 15.05. do ostatniego dnia roboczego maja do godz. 12.00 umowy**, a następnie wniesienie na jej podstawie opłaty za korzystanie z wyżywienia i godzin płatnych, której potwierdzenie dostarcza rodzic/opiekun prawny w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu dyżurującym.
5. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny wywiesza się w kolejnym dniu roboczym.

§ 4

1. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
 - 1) Zatrudnienie obojga rodziców **potwierdzone na wniosku pieczęcią zakładu pracy** lub zaświadczeniem zakładu pracy
 - 2) Rodzina objęta opieką MOPS,
 - 3) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 4) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin,
 - 5) Kolejność zgłoszeń.
2. O liczbie wolnych miejsc w czasie trwania dyżuru wakacyjnego decyduje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym, z uwzględnieniem potrzeb Rodziców.
3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

§ 5

W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc w przedszkolu, Dyrektor przedszkola dyżurującego może poinformować Rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych na dyżur z powodu braku miejsca – o innych placówkach realizujących dyżur w tym samym terminie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

§ 6

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony **"Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny"**, który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do procedury.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta, wraz z potwierdzeniem **pieczętą przedszkola** na wniosku – faktu uczęszczania dziecka do placówki w bieżącym roku szkolnym.
3. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
 - 1) imię i nazwisko dziecka,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) nr pesel dziecka
 - 4) aktualny adres zamieszkania,
 - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
 - 6) pieczętki zakładu pracy Rodziców/Opiekunów Prawnych, potwierdzające zatrudnienie
 - 7) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 8) ilość posiłków, z których dziecko będzie korzystało,
 - 9) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
 - 10) upoważnienie dla osób odbierających dziecko z przedszkola.
4. Rodzic/opiekun prawny pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić dziecko na dyżurze wakacyjnym.
5. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola**:
 - 1) w poniedziałek od godz. 7.00 do 17.00,
 - 2) od wtorku do piątku w godzinach pracy kancelarii, tj.: od 8:00 do 15:00,
 - 3) w ostatnim dniu rekrutacji do godz. 12.00.
6. **Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu, co Rodzic /opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.**
7. Adresy i numery telefonów dyżurujących placówek dostępne są na stronie Urzędu Miasta Sosnowca pod adresem:
http://www.sosnowiec.pl/urząd/artykuly/k1,104,edukacja/k2,106,przedszkola_i_zlobki/

§ 7

Czas pracy przedszkola dyżurującego określony jest w arkuszu organizacyjnym na bieżący rok szkolny.

§ 8

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:
 - 1) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkola poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z Uchwałą Nr 781/XLIV/2013 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 sierpnia 2013 r.

- 2) Opłata za żywienie **6,00** zł za dzień x ilość dni deklarowanych przez rodzica.
2. Opłaty o których mowa w ustępie pierwszym rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wnieść w terminie określonym w § 3 ust. 3, niniejszego Regulaminu przelewem na podane konto bankowe, na poczcie lub Kasie Centrum Usług Wspólnych.
3. Wysokość należnej opłaty wynika z zawartej z przedszkolem umowy.
4. Rodzic/opiekun prawny ma prawo potwierdzić u Intendenta dyżurującej placówki wysokość naliczonej kwoty przed dokonaniem wpłaty.
5. Rozliczenie szczegółowe pobytu dziecka w przedszkolu odbywa się w oparciu o rejestrator, który rejestruje godzinę przyścia i wyjścia dziecka z przedszkola, zgodnie z zasadami obowiązującymi na placówce dyżurującej.
6. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu, przelewem na podany przez rodzica w umowie numer konta lub w Kasie Centrum Usług Wspólnych w terminie do 30 września br.

§ 9

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola, regulamin przyprowadzania i odprowadzania dzieci do przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w czasie, nie zakłócającym wydawania posiłków.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 10

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017r.