

UMOWA - DYŻUR WAKACYJNY 2017

o świadczenie usług przez Przedszkole Miejskie nr 54 prowadzone przez Gminę Sosnowiec

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Sosnowiec - Przedszkolem Miejskim Nr 54 w Sosnowcu ul. Kalinowa 115a., reprezentowanym przez dyrektora Panią Dyrektor Elżbietę Kordos, zwanym dalej „przedszkolem”, a Rodzicem / Prawnym Opiekunem Panem/Panią....., zamieszkałym w

legitymującym się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez, zwanym dalej „Usługobiorcą”, o świadczenie usług dla dziecka

- 1) Imię/Imiona i nazwisko:
- 2) Data i miejsce urodzenia:
- 3) Adres zamieszkania:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie - Zarządzeniem nr 934 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19 października 2011r w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 853 Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 28 września 2011r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Sosnowiec,- Uchwałą Nr 535/XL/2017 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sosnowiec.
2. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) fachowej opieki w czasie realizacji bezpłatnych, pięciogodzinnych zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych, w godzinach 8⁰⁰ - 13⁰⁰
 - 2) fachowej opieki w czasie pobytu dziecka w przedszkolu poza godzinami określonymi w § 1 pkt.2 p.pkt1
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przekraczających realizację zajęć o których mowa w § 1 ust.2 pkt 1, obejmujących organizację zajęć zgodnie z bieżącą ofertą przedszkola.
5. Rodzic/prawny opiekun dziecka – wyraża zgodę na realizację zajęć zgodnie z bieżącą ofertą przedszkola.

§ 2

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa STATUT przedszkola oraz inne akty wewnętrzne.

§ 3

1. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie:
 - 1) z usług przedszkola w godzinach
 - w czasie **5 bezpłatnych godzin dziennie, tj. od godz. 08:00 do godz. 13:00**
 - Od godz. do godz., tj.godzin dziennie.
 - 2) z wyżywienia w ilości:
 - dwóch,(śniadanie, II Śniadanie
śniadanie 1,70zł i II śniadanie 1,30zł - 50% - 3 zł
 - trzech posiłków dziennie (śniadanie, II Śniadanie, obiad), tj.
śniadanie 1,70 zł II śniadanie 1,30zł i obiad 3 zł -100%- 6zł

§ 4

1. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola oraz współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom dziecka na placówce.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez pełnoletnią osobę upoważnioną zgodnie z zadeklarowanymi w § 3 ust. pkt. 1 godzinami.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

4. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci, personel przedszkola ma prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy do uiszczania:
- 1) opłaty za korzystanie z opieki w czasie **przekraczającym realizację** zajęć o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1, w wysokości **1 zł** (słownie: jeden złoty), za każdą rozpoczętą – powyżej podstawy programowej – godzinę pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 2) opłaty za wyżywienie w wysokości:% stawki żywieniowej, tj.zł dziennie, za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Opłaty określone w § 3 Umowy – Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest uiścić **w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu**, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu i wskazanej ilości posiłków, przelewem na podany numer konta w Kasie Centrum Usług Wspólnych, lub na pocztę.
3. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest okazać dowód wpłaty najpóźniej w drugim dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Rozliczenie szczegółowe pobytu dziecka w przedszkolu odbywa się w oparciu o zapis ilości godzin pobytu dziecka w dzienniku zajęć, w którym zaznaczamy godzinę przyjścia i wyjścia dziecka z przedszkola, zgodnie z zasadami obowiązującymi na placówce dyżurującej.
5. Zwroty nadpłat z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywane są po rozliczeniu przelewem na podany numer konta:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- lub gotówką w Kasie Centrum Usług Wspólnych, w terminie do 30 września bieżącego roku.
6. W przypadku zwiększonej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w okresie trwania dyżuru niż zadeklarowane wcześniej w umowie i konieczności dokonania dopłaty, **zobowiązuje się** Rodzica/Opiekuna prawnego do rozliczenia z przedszkolem w ostatnim dniu pobytu dziecka w przedszkolu i dokonanie wpłaty na zasadach opisanych w ust. 2.

§ 6

1. Postanowienia zawarte w § 5, ust.1 pkt. 1 nie mają zastosowania w przypadku dzieci przebywających w Zespołach Opiekuńczo Wychowawczych w Sosnowcu, dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności oraz w przypadku rodzin, które posiadają troje i więcej dzieci w przedszkolu i oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
2. W przypadku uzyskania przez Usługobiorcę decyzji o dofinansowaniu pobytu dziecka w przedszkolu przez MOPS, zastosowanie mają odrębne przepisy i zasady finansowania pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 7

1. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 8

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę w formie pisemnej za porozumieniem stron, bez konieczności podania przyczyny.
2. Przedszkole może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola w ciągu pierwszych trzech dni pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 9

Umowa została zawarta na okres: od dnia2017 r. do dnia 2017 r.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały uregulowania z § 1 pkt 1 oraz przepisy **kodeksu cywilnego**.

§ 11

Rodzic/Prawny opiekun dziecka oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Przedszkola Miejskiego Nr 54. dostępnym na terenie placówki i na stronie internetowej **<http://www.pm54sosnowiec.16mb.com>** i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych tam zasad i postanowień. § 12
Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna

.....
podpis dyrektora przedszkola