

1. Wypełniony formularz należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie od **10.04 - 30.04.** lub do ostatniego dnia roboczego, **bezpośrednio** do dyżurującego przedszkola.
2. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje m.in. kolejność zgłoszeń.
3. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane: na potrzeby rekrutacji, do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola, w celu szybkiego kontaktu z rodzicem, prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach, w celu poznania sytuacji zdrowotnej i rodzinnej dziecka.
4. Umieszczone we Wniosku dane mogą być udostępniane wyłącznie nauczycielom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
5. Wniosek wypełniają wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie dziecka z wyłączeniem pkt. 1.ust1.który wypełnia placówka, do której uczęszcza dziecko.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

do Przedszkola Miejskiego Nr 54 w Sosnowcu, ul. Kalinowa 115a

(numer i adres wybranego przedszkola dyżurującego)

dyżurującego w terminie

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL ¹	Imię/imiona	Nazwisko	Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania Rodziców i dziecka:

kod pocztowy	miejsowość	ulica	nr domu	nr lokalu

1. W bieżącym roku szkolnym dziecko uczęszczało do
(pieczętka przedszkola)
2. Przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie, lub inne istotne informacje o dziecku:
.....
.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Telefony kontaktowe		
Pieczętka zakładu pracy potwierdzająca zatrudnienie		

III. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dziecko przebywać będzie w przedszkolu od godz. do godz.
2. Dziecko korzystało będzie z wyżywienia śniadanie II śniadanie obiad

- IV. Do wniosku dołączam: kopię orzeczenia o niepełnosprawności
 potwierdzenie korzystania z MOPS
 inne:

¹ w przypadku braku nr PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że zawarte przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny będę zobowiązany(a) podpisać z Dyrektorem dyżurującego przedszkola umowę w terminie od **15 do 31 maja** oraz uiszczyć pełną naliczoną za korzystanie z usług przedszkola opłatę w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu na podany numer konta, na pocztę lub w Centrum Usług Wspólnych. **Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującym przedszkolu!**

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu. Administratorem danych osobowych jest dyrektor przedszkola, do którego złożono wniosek. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku przyjęcia dziecka na dyżur przechowywane będą przez okres jednego roku, a w przypadku dzieci nieprzyjętych do końca sierpnia b.r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

Sosnowiec, dnia r.

.....
(podpis Rodzica/ opiekuna prawnego/Osoby sprawującej pieczę zastępczą)

Upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola Miejskiego Nr 54 w okresie dyżuru wakacyjnego		
..... <i>Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów/</i>		..... <i>/ telefony kontaktowe/</i>
Upoważniamy następujące osoby do odbioru naszego dziecka z przedszkola <i>Imię i nazwisko dziecka</i>		
1.	..... <i>Imię i nazwisko upoważnionego</i>	..... <i>pokrewieństwo dla dziecka</i>
		..... <i>nr dowodu osobistego</i>
2.	..... <i>Imię i nazwisko upoważnionego</i>	..... <i>pokrewieństwo dla dziecka</i>
		..... <i>nr dowodu osobistego</i>
3.	..... <i>Imię i nazwisko upoważnionego</i>	..... <i>pokrewieństwo dla dziecka</i>
		..... <i>nr dowodu osobistego</i>
4.	..... <i>Imię i nazwisko upoważnionego</i>	..... <i>pokrewieństwo dla dziecka</i>
		..... <i>nr dowodu osobistego</i>
Przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nie zostanie wydane osobom nieujętym w upoważnieniu. Wszelkie zmiany dotyczące powierzenia opieki nad naszym dzieckiem zobowiązujemy się zgłaszać pisemnie.		
Sosnowiec .....	.....	.....
<i>Data</i>		<i>Czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów</i>